

Số: /KH-UBND

Biên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 phường Biên Giang

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2022/NĐ-CP); Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Văn bản số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai nhiệm vụ, chỉ tiêu giao tại các Nghị quyết số 01/NQ-CP; nghị quyết số 02/NQ-CP năm 2024; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác cải cách TTHC trọng tâm năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND quận Hà Đông về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 quận Hà Đông. Ủy ban nhân dân phường Biên Giang ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn phường Biên Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố, UBND quận và UBND phường ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra năm 2024.

2. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức phường.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện, xác định kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của phường năm 2024.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác

chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

3. Các Bộ phận, ban ngành, cán bộ công chức tổ chức thực hiện và phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng UBND phường để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

4. Phát huy tốt nhất vai trò đầu mối kiểm soát TTHC trong việc đôn đốc, phối hợp với Bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời lắng nghe, chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

III. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được cấp trên giao tại Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29/02/2024 của UBND quận Hà Đông về công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, trong đó tập trung các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Cải cách các quy định thủ tục hành chính (TTHC)

1.1. Tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch, các bộ phận chuyên môn
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường
- Thời hạn: Ngay sau khi phương án cắt giảm, đơn giản hóa được phê duyệt.

Sản phẩm: Quyết định công bố, công khai TTHC trên cơ sở phương án đơn giản hóa QĐKD được phê duyệt.

1.2. Rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp, ủy quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Báo cáo kiến nghị, đề xuất.

1.3. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ của UBND phường

a) Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, nhóm TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 và Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.

- Thời hạn: Theo lộ trình Kế hoạch.
- Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án.

b) Rà soát, công bố bổ sung danh mục TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 30% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong năm 2024.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường, Công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.
- Thời hạn: Theo lộ trình Kế hoạch.
- Sản phẩm: Quyết định công bố/Quyết định phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

2.1. Xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử

a) Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ công việc được ký số của người có thẩm quyền và xử lý toàn trình trên môi trường điện tử

b) Phối hợp thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.2. Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ theo quy định.
- Định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa

đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC.

2.3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

a) Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường

- Thời hạn: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được số hóa theo quy định.

b) Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.

- Thời hạn: Theo lộ trình Kế hoạch số 161/KH-UBND năm 2021 của UBND Thành phố và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Sản phẩm: Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực số hóa.

c) Tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các sở, ban, ngành, UBND các cấp với các bộ, ngành, địa phương khác thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.

- Thời hạn: Theo hướng dẫn và chỉ đạo của các Bộ, ngành chủ quản và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Sản phẩm: Thành phần hồ sơ, giấy tờ theo danh mục tái sử dụng.

2.4. Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC và các giao dịch khác

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận tài chính, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.

- Thời hạn: Theo hướng dẫn và chỉ đạo của các Bộ, ngành chủ quản và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Sản phẩm: Phần đầu tỷ lệ giao dịch TTHC được thực hiện thanh toán trực tuyến hoặc thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo tối thiểu theo tỷ lệ quy định

2.5. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành

vi những nhiều, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND quận, UBND các phường

a) Tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị (PAKN).

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Các PAKN được tiếp nhận, xử lý theo quy định.

b) Công khai kết quả giải quyết PAKN.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường
- Bộ phận phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Các PAKN được công khai theo quy định trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, Cổng Thông tin điện tử Thành phố.

2.6. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các Bộ phận chuyên môn.
- Thời hạn: Định kỳ hàng tháng.
- Sản phẩm: Công khai kết quả đánh giá trên Trang thông tin điện tử của UBND phường.

2.7. Tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo các Bộ phận ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên trong năm 2024.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra và kết quả thực hiện công tác kiểm tra (đảm bảo các Bộ phận đều được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm).

2.8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền; hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và các lực lượng liên quan trọng công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức thực hiện công tác thông tin, truyền thông với nhiều phương pháp, hình thức phù hợp với đặc điểm tình hình đơn vị; đảm bảo tuyên truyền lợi ích, hiệu quả công tác cải cách TTHC, việc thực hiện DVC trực tuyến và các nội

dung khác liên quan.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận văn hóa thông tin, Đài TT UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên trong năm 2024.
- Sản phẩm: Tài liệu truyền thông; các chuyên trang, chuyên mục, bài viết, các hoạt động truyền thông.....

b) Hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và các lực lượng liên quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Thời hạn: Năm 2024.
- Sản phẩm: Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ...

2.9. Mô hình, sáng kiến, giải pháp thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Xây dựng, xác định mỗi Bộ phận chuyên môn đề xuất tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp trong việc thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong năm 2024.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường
- Thời hạn: Thường xuyên trong năm 2024.
- Sản phẩm: Các mô hình, sáng kiến.

b) Tổng hợp các sáng kiến, mô hình, cách làm hay để chia sẻ, học tập kinh nghiệm giữa các Bộ phận.

- Bộ phận thực hiện: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng, UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên trong năm 2024.
- Sản phẩm: Danh mục các mô hình, sáng kiến, cách làm hay.

2.10. Triển khai thực hiện báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của UBND Thành phố

- Đơn vị thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND các phường.
- Đơn vị phối hợp: Các Bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Thời hạn: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức phường.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại mục III Kế hoạch và các chỉ tiêu, nhiệm vụ chi tiết tại Phụ lục 1, 2 ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC để thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác được UBND quận giao.

- Bộ phận Tài chính bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

- Hằng tháng, các bộ phận chuyên môn báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này để tổng hợp trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, gửi Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo UBND quận theo quy định.

2. Văn phòng UBND phường chủ trì, phối hợp với các Bộ phận chuyên môn, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, định kỳ hằng tháng báo cáo UBND quận

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 phường Biên Giang, UBND phường yêu cầu các Bộ phận, ban, ngành, cán bộ, công chức phường phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ quận Hà Đông;
- TT Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ban, ngành chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Thu Hà

PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /03/2024 của UBND phường)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công				
1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	Phấn đấu đạt tối thiểu 60	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
2	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	%	Phấn đấu đạt 100	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	Tối thiểu 55	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
5	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường	%	100	Tư pháp phường	
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 50	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
7	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	%	100	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	Tối thiểu 90	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
10	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật)	%	Phấn đấu đạt tối thiểu	Các bộ phận chuyên môn thuộc	Văn phòng UBND

	trên môi trường mạng (đối với UBND phường)		90	UBND phường	phường
11	Tỷ lệ các bộ phận chuyên môn thực hiện ự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa liên thông	%	Phấn đấu đạt 100%	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
12	Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Trong đó, phấn đấu giải quyết trước hạn tối thiểu 20%	%	Phấn đấu đạt 100%	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
13	Hỗ trợ người dân yếu thế, các trường hợp bất khả kháng được tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà	%	100	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường
14	Sáng kiến, mô hình, cách làm hay về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Số lượng	Tối thiểu sáng kiến/01 bộ phận	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng UBND phường

PHỤ LỤC 2**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC TRỌNG TÂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /03/2024 của UBND phường)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	NHÓM NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, đơn giản hóa TTHC, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh; thực hiện chế độ báo cáo phục vụ chỉ đạo điều hành của phường	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	Các hoạt động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện được triển khai