

Số: /KH-UBND

Biên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; các Kế hoạch của UBND quận Hà Đông: số 115/KH-UBND ngày 05/3/2024 về tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND quận với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; số 72/KH-UBND ngày 20/02/2024 về cải cách hành chính nhà nước năm 2024; số 45/KH-UBND ngày 23/01/2024 công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

UBND phường Biên Giang xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND phường, đại diện các bộ phận, ban, ngành chuyên môn, thuộc UBND phường với các cá nhân và tổ chức. Thông qua buổi đối thoại giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị để xuất trực tiếp với lãnh đạo UBND phường về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đại diện ban, ngành, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu vào các vấn đề chính mà nhân dân quan tâm.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

- Đối thoại về tình hình giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

- Sự thuận lợi của việc thực hiện các TTHC, quy định hành chính tại phường.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hóa TTHC.

2. Thành phần

* *Đại biểu quận Hà Đông*

- Văn phòng HĐND-UBND quận và các phòng, ban, ngành liên quan đến nội dung đối thoại;

- Đại diện Trung tâm VHTT quận Hà Đông.

* *Đại biểu phường*

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường;

- Trưởng các bộ phận, ban, ngành chuyên môn;

* *Đại biểu các tổ dân phố*

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban công tác mặt trận các TDP.

* *Đại biểu là nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn*

3. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Thông qua chương trình buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Chủ đề đối thoại: Chủ trì hội nghị (*Đại diện lãnh đạo UBND phường*) nêu rõ mục đích, yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường. *(có thể phát phiếu để xin ý kiến)*

- Đại biểu quận có ý kiến.

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian và địa điểm

- Mỗi năm 02 lần *(dự kiến lần 01 vào tháng 5 và lần 02 vào tháng 10 năm 2024)*

- Địa điểm: Trụ sở UBND phường Biên Giang.

5. Hình thức: Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp *(có thể phát phiếu khảo sát kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận ban ngành có liên quan tham mưu cho UBND phường để tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị giấy mời, văn bản, tài liệu phục vụ hội nghị; tổng hợp các ý kiến của tổ chức, công dân làm căn cứ để thực hiện đơn giản hóa TTHC tại phường và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định hành chính nếu có

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác hậu cần, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ hội nghị đối thoại

- Tham mưu UBND phường báo cáo về kết quả công tác cải cách hành chính *(tính đến thời điểm tổ chức đối thoại)*

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn

- Phối hợp với Văn phòng UBND phường trong việc tổ chức hội nghị và mời các tổ chức cá nhân có liên quan dự hội nghị. Lãnh đạo và công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tham dự hội nghị.

- Tham mưu cho UBND phường trả lời các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tham dự hội nghị có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của bộ phận, ban ngành theo sự chỉ đạo của Chủ trì hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024. UBND phường yêu cầu các bộ phận, ban, ngành có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông; để b/c
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Các ban, ngành thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Thu Hà

