

Số: /KH-UBND

Biên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp tục thực hiện bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội trên địa bàn phường Biên Giang

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ- UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quyết định số 1655/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội ngày 10/3/2017 về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng;

UBND phường Biên Giang xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện 02 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố trên địa bàn phường trong năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 02 bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội trên địa bàn phường.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân thực hiện những quy định trong quy tắc ứng xử. Đề cao tính gương mẫu, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

3. Các nội dung kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả, bám sát mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác tuyên truyền về kết quả thực hiện 02 Quy tắc ứng xử

- Các bài viết về văn hoá ứng xử; tuyên truyền, giới thiệu các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử, văn hoá công sở.

- Tuyên truyền kinh nghiệm, cách làm hay, các mô hình mới trong triển khai thực hiện 02 quy tắc ứng xử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Lan tỏa gương điển hình tiên tiến trong triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử; xây dựng mô hình tổ chức hiệu quả ở địa phương, đơn vị. Đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi, những việc làm chưa đẹp, chưa đúng nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và có giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo để quy tắc trở thành hành động, thói quen của mỗi người dân Thủ đô, góp phần xây dựng hình ảnh con người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Tuyên truyền nội dung quy tắc ứng xử trên hệ thống Pano của UBND phường.

- Tổ chức đoàn xe tuyên truyền quy tắc ứng xử, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh nhân dịp các sự kiện phục vụ nhiệm vụ chính trị của Thành phố, Quận và Phường.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ triển khai thực hiện quy tắc ứng xử ở các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường

2. Xây dựng và nhân rộng các mô hình thực hiện quy tắc ứng xử

2.1. Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Mô hình bộ phận một cửa giải quyết thủ tục hành chính văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp.

- Tiêu chí:

- + Nhận diện mô hình: thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại địa điểm bộ phận một cửa. Niêm yết tiêu chí mô hình; nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, Nội quy làm việc. Trang trí công sở ngăn nắp, gọn gàng, khuyến khích xây dựng không gian xanh.

- + Tiêu chí đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa thực hiện mô hình: mặc đồng phục, đeo thẻ tên, thẻ chức danh theo quy định; Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm (ưu tiên giải quyết công việc với người già, yếu, khuyết tật, phụ nữ mang thai); Giải quyết công việc đúng quy định, quy trình, không sách nhiễu, không gây căng thẳng, bức xúc; Nghiêm túc nhận lỗi, khuyết điểm, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

- Quy trình:

- + Đăng ký: UBND phường giao bộ phận Văn phòng UBND, đầu mối triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2024.

- + Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện nhiệm vụ của bộ phận một cửa, UBND phường chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo của UBND phường.

UBND phường thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các ban ngành vào quý IV/2024.

- Chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận Văn hoá - Xã hội.

b) Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng

- Tiêu chí:

- + Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại lối vào cơ quan. Niêm yết nội dung bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; quy chế, nội quy làm việc của cơ quan phường ở 02 bên phong nhận diện.

- Phát động phong trào mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trang trí nơi làm việc xanh, ngăn nắp, gọn gàng.

- Đề nghị Công đoàn, đoàn thanh niên phường phát động và thực hiện trang trí công sở thành không gian xanh, sạch, đẹp ở các khu vực sinh hoạt chung, hành lang, phòng họp, hội trường, khu vực công cơ quan...

- Quy trình:

- + Đăng ký: UBND phường giao Văn phòng UBND phường là cơ quan thường trực, đầu mối triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2024.

- + Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, Văn phòng UBND phường chủ trì tham mưu cho UBND phường tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo lãnh đạo UBND phường.

UBND phường thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các ban ngành vào quý IV/2024.

- Chủ trì: Văn phòng UBND phường

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận Văn hóa - Xã hội phường

2.2. Mô hình thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng

** Mô hình di tích lịch sử văn hóa - điểm đến an toàn, hấp dẫn*

- Tiêu chí:

- + Nhận diện mô hình: Thiết kế phong nhận diện mô hình căng treo tại khu vực trung tâm di tích. Niêm yết nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng; tiêu chí mô hình tại khu vực 02 bên của phong nhận diện.

- + Tiêu chí đối với cán bộ trông coi di tích: Ứng xử lịch thiệp, nhã nhặn, đúng mực; Trang phục phù hợp; Ưu tiên giúp đỡ người khuyết tật, người già, trẻ em; bảo vệ cảnh quan môi trường.

- + Tiêu chí đối với người đến tham quan, hành lễ tại di tích: Chấp hành quy định, nội quy; trang phục phù hợp; giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; bảo vệ cảnh quan, môi trường; thực hiện nghi thức truyền thống theo quy định.

- Quy trình:

- + Đăng ký: UBND phường giao Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, đầu mối triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tổ chức phát động phong trào thi đua và tiến hành đăng ký thực hiện mô hình vào quý II/2024.

- + Bình xét:

Căn cứ các tiêu chí và kết quả thực hiện, bộ phận Văn hóa - Xã hội UBND phường chủ trì tự chấm điểm, bình xét hằng tháng (theo bảng điểm của UBND Quận ban hành). Lưu hồ sơ và báo cáo lãnh đạo UBND phường.

UBND Phường thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình của các di tích, TDP vào quý IV/2024.

- Chủ trì: Bộ phận Văn hóa - Xã hội phường
- Đơn vị phối hợp: Các bộ, phận, ban, ngành, các đơn vị có liên quan.

3. Công tác kiểm tra, giám sát; tự kiểm tra, giám sát

- Các bộ phận, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra kiểm tra để kịp thời nắm bắt, đánh giá tình hình triển khai và có giải pháp điều chỉnh, khắc phục kịp thời, phù hợp.

- Bộ phận Văn hoá - Xã hội phường chủ trì, tham mưu UBND phường thành lập đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với kiểm tra công vụ hàng năm và việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở tại các bộ phận chuyên môn của phường.

Thời gian dự kiến: quý III- IV/2024.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 25/5) và hàng năm (trước ngày 15/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về bộ phận Văn hóa - Xã hội (Bộ phận thường trực triển khai quy tắc) tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Tổ chức hội nghị sơ kết đánh giá kết quả 01 năm thực hiện kế hoạch vào quý IV năm 2024.

5. Công tác thi đua khen thưởng

- Các bộ phận, đơn vị phát hiện, đề xuất khen thưởng các gương điển hình tiên tiến thực hiện tốt quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt các quy tắc ứng xử gắn với thực hiện Đề án Văn hóa công vụ và phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Giao bộ phận Văn hoá - Xã hội chủ trì, triển khai thực hiện các mô hình thực hiện Quy tắc ứng xử đảm bảo hiệu quả.

2. Giao bộ phận Tài chính - Kế toán phường tham mưu UBND phường bố trí đủ nguồn kinh phí cho việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hoá - Xã hội phường

- Bộ phận Văn hoá - Xã hội phường là cơ quan thường trực, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị triển khai việc thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền. Tham gia các hội thi, hội nghị, hội thảo, tập huấn do quận tổ chức. Tổ chức tọa đàm, giao lưu các nội dung triển khai, thực hiện quy tắc ứng xử theo kế hoạch.

- Phối hợp với các tổ dân phố triển khai các mô hình theo kế hoạch.
- Hướng dẫn các bộ phận tổ chức các nội dung thực hiện hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng.
- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử.
- Chủ trì tổ chức các hội nghị định kỳ, đột xuất. Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra của phường.
- Tăng cường tuyên truyền về kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử, Kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc ứng xử năm 2024 của UBND phường. Tuyên truyền, phản ánh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

2. Văn phòng UBND phường

- Tiếp tục tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”; Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.
- Lập danh sách cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc phường.
- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật về xử lý công chức, viên chức vi phạm quy tắc ứng xử.
- Phối hợp với bộ phận Văn hoá - Xã hội tham mưu trình UBND phường khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện quy tắc ứng xử hàng tháng và nhân dịp sơ kết, tổng kết.

3. Đề nghị Đảng ủy phường:

Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện quy tắc ứng xử; chú trọng phát hiện, biểu dương những gương tập thể, cá nhân có mô hình hay, cách làm sáng tạo; đồng thời đấu tranh, phê phán những hành vi ứng xử thiếu văn hóa, trái với đạo đức xã hội và truyền thống văn hoá của dân tộc.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội phường

- Căn cứ Kế hoạch của phường, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc ứng xử tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Vận động đoàn viên, hội viên tổ chức mình gương mẫu thực hiện quy tắc.
- Giám sát việc thực hiện Quy tắc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phường; kịp thời phát hiện đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình khi tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

5. Các ban, ngành, đơn vị phường, các tổ dân phố.

- Căn cứ Kế hoạch của UBND phường, các ban, ngành, đơn vị phường, các tổ dân phố chủ động xây dựng nội dung chuyên đề, hình thức tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng và hằng năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị gửi về bộ phận Văn hoá - Xã hội phường tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn phường Biên Giang năm 2024; UBND phường đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường; Ban Tuyên giáo Đảng uỷ; đồng thời yêu cầu các ban, ngành, đơn vị phường, các Tổ dân phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông; (b/c)
- Phòng VH TT quận; (b/c)
- TT. ĐU phường; (b/c)
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH phường; (p/h)
- Các ban, ngành, đơn vị phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Thu Hà