

Số: /KH-UBND

Biên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền thực hiện Quyết định số 2006/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về danh mục 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

Thực hiện Công văn số 1149/UBND-VP ngày 27/4/2024 của UBND quận Hà Đông về việc tuyên truyền thực hiện Quyết định số 2006/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về danh mục 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Để nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh được thực hiện trực tuyến qua cổng dịch vụ công Quốc gia, Ủy ban nhân dân phường Biên Giang xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích, ý nghĩa của việc đăng ký tài khoản dịch vụ công; cách tạo tài khoản dịch vụ công; cách thức nộp, tra cứu, nhận kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến.
- Thông qua việc đăng ký tài khoản dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hình thành công dân điện tử; cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp nhằm từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh đối với 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, góp phần giảm chi phí, đem lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, qua đó, giúp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức phường nghiên cứu, nắm chắc quy trình, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để được hướng dẫn và nộp hồ sơ TTHC qua Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 34 dịch vụ công được phê duyệt tại Quyết định số 2006/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội.

- Đảm bảo hồ sơ phát sinh của các TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình và hồ sơ phát sinh của các TTHC đã được cung cấp DVCTT một phần cho phép nộp hồ sơ trực tuyến phải được “tiếp nhận” trực tuyến;

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Hướng dẫn truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia để tiếp cận, tìm hiểu thông tin về các dịch vụ trực tuyến. Đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đối với 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. (*Có danh mục 34 dịch vụ công kèm theo*)

- Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Hình thức

Cán bộ, Công chức phường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi công dân đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường vào các ngày làm việc trong tuần đối với 34 dịch vụ.

3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 và các năm tiếp theo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường

Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Bộ phận tiếp nhận cách thức tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp, tra cứu hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Bộ phận Văn hóa - Xã hội và Đài truyền thanh phường

Cung cấp tài liệu, nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trên Trang thông tin điện tử của phường...

3. Văn phòng UBND phường

Trên cơ sở kết quả thực hiện của các Bộ phận, Cán bộ, công chức phường và kết quả tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, có

trách nhiệm tham mưu, đề xuất trong đánh giá, xếp loại và công tác thi đua đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

4. Đề nghị Đoàn Thanh niên phường:

Phân công đoàn viên chi đoàn phối hợp với các Cán bộ, Công chức liên quan, trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, cách thức thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua Cổng DVCQG.

5. Các cán bộ, công chức phường:

Các cán bộ, công chức phường tạo mọi điều kiện thuận lợi để tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền, tuyên truyền thực hiện Quyết định số 2006/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về danh mục 34 dịch vụ công trực tuyến ưu tiên thực hiện trên Cổng dịch vụ công Quốc gia của UBND phường Biên Giang./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ quận Hà Đông;
- TT Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- MTTQ và các ngành, đoàn thể phường;
- Các Bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

} (để báo cáo)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Hưng