

Số: 03 /KH- UBND

Biên Giang, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động rà soát, thống kê, xây dựng, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ ngoài thủ tục hành chính của UBND phường Biên Giang năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND quận Hà Đông kiểm tra hoạt động rà soát, thống kê, xây dựng, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ ngoài thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính thuộc quận Hà Đông năm 2024. Ủy ban nhân dân phường Biên Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động rà soát, thống kê, xây dựng, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ ngoài thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là quy trình giải quyết công việc) của UBND phường năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đảm bảo việc rà soát, xây dựng, phê duyệt, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc tại UBND phường theo đúng các quy định hiện hành, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết công việc, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ công chức; hoàn thành nhiệm vụ theo đúng quy trình, chuyển biến tác phong làm việc theo hướng chuyên nghiệp.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và kiến nghị những biện pháp xử lý kịp thời.

2. Yêu cầu:

Việc kiểm tra, tự kiểm tra đảm bảo đúng thời gian, chính xác, khách quan, hiệu quả và đúng quy định; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các các bộ phận chuyên môn liên quan.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Phạm vi: Kiểm tra việc rà soát, xây dựng, phê duyệt, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc tại UBND phường Biên Giang.

2. Đối tượng: Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

3. Hình thức kiểm tra:

- Thành lập đoàn kiểm tra và tự kiểm tra tại phường



- Đoàn Kiểm tra UBND quận về kiểm tra UBND phường (Theo Kế hoạch của UBND quận Hà Đông).

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Kiểm tra việc rà soát, xây dựng, phê duyệt quy trình giải quyết công việc:
+ Rà soát các công việc hành chính ngoài thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; các công việc hành chính ngoài thủ tục hành chính liên thông giữa các cơ quan với nhau.

+ Phê duyệt danh mục tên quy trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Xây dựng, phê duyệt quy trình giải quyết công việc.

- Kiểm tra việc thực hiện đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc theo Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 25/12/2023 của UBND quận; Kế hoạch số 02 KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND phường Biên Giang.

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết công việc đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt:

+ Phạm vi áp dụng liên quan đến thực hiện công việc hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

+ Hoạt động phổ biến, công khai quy trình giải quyết công việc.

+ Việc triển khai thực hiện các quy trình giải quyết công việc.

+ Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào quy trình giải quyết công việc (nếu có).

2. Thời gian: Tháng 10/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức phụ trách công tác rà soát thủ tục hành chính:

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch đảm bảo tiến độ, nội dung và đúng quy định.

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn chuẩn bị tài liệu về rà soát, thống kê, xây dựng, phê duyệt, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc.

- Tham mưu UBND phường tổ chức hội nghị quán triệt các bộ phận chuyên môn, thông báo thời gian, địa điểm, nội dung và lịch làm việc của đoàn kiểm tra UBND quận cho các bộ phận để chuẩn bị cụ thể cho các đơn vị trước khi thực hiện kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND phường trước ngày 30/9/2024

2. Các bộ phận công chức chuyên môn thuộc UBND phường.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường thuộc đối tượng được kiểm

tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc rà soát, xây dựng, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc để làm việc với Đoàn kiểm tra của phường và Quận.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động rà soát, thống kê, xây dựng, phê duyệt, đơn giản hóa và triển khai thực hiện quy trình giải quyết công việc của các cơ quan hành chính thuộc phường Biên Giang năm 2024, UBND phường yêu cầu công chức các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch; các PCT UBND phường;
- Các công chức UBND phường (để phối hợp);
- Bộ phận Một cửa phường;
- Đ/c công chức phụ trách rà soát TTHC (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Hưng

